

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в локомотивном депо Орша имени К.С.Заслонова УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» по заявлениям граждан и список лиц, ответственных за выполнение административных процедур и ведение по ним делопроизводства

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, др. документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществле-	Лицо, ответственное за выдачу справки, другого документа, рабочий телефон, № кабинета
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	о принятии на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Дервоед Людмила Сергеевна специалист по кадрам тел 295273 каб. 1.25

1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	При отсутствии Дервоя Л.С. заявление и документы принимает специалист по кадрам Подкина Татьяна Михайловна тел.295273 каб.1.25
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	-//-
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	-//-

<p>1.1.13 Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>	<p>Заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность Письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) Документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения Заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность Письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним Документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения Заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность Письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя Документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением Документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>-//-</p>
---	---	------------------	--	------------------	-------------

1.1.18 Принятие решения о предоставлении арендного жилого помещения государственного жилищного фонда	Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления		-//-
1.1.19 Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц		-//-
1.1.20 Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления		-//
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения		-//-
1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения		-//-

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения		Дервоед Людмила Сергеевна специалист по кадрам тел 295273 каб. 1.25
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой	-	бесплатно	5 дней со дня обращения		-//-
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения		-//-
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия), ежемесячного денежного содержания	-	бесплатно	5 дней со дня обращения		Ступакова Марина Александровна бухгалтер тел.292144 каб.2.36 При отсутствии курирующего работника, обращаться к любому работнику бухгалтерии.
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-//-

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей)(далее усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>-//-</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебноконсультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>-//-</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>-//-</p>
---	--	------------------	--	---	-------------

<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявленипаспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)</p> <p>- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей).</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятв. влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>-//-</p>
--	--	------------------	--	---	-------------

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, семей граждан, проходящих альтернативную службу копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего пособию году обращения, - для</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>-//-</p>
--	--	------------------	--	---	-------------

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-//-
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо др. лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	назначения пособия, - 1	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-//-
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-//-
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	-//-
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	-//-

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Дервоед Людмила Сергеевна специалист по кадрам тел 295273 каб. 1.25. При отсутствии Дервоед Л.С. специалист по кадрам Подкина Татьяна Михайловна тел.295273 каб.1.25
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ступакова Марина Александровна бухгалтер тел.292144 каб.2.36 При отсутствии курирующего работника, обращаться к любому работнику бухгалтерии
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Дервоед Людмила Сергеевна специалист по кадрам тел 295273 каб. 1.25
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	--/
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ступакова Марина Александровна бухгалтер тел.292144 каб.2.36

2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	При отсутствии курирующего работника, обращаться к любому работнику бухгалтерии
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Дервоед Людмила Сергеевна специалист по кадрам тел 295273 каб. 1.25 При отсутствии Дервоед Л.С. специалист по кадрам Подкина Татьяна .
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Ступакова Марина Александровна бухгалтер тел.292144 каб.2.36 При отсутствии курирующего работника, обращаться к любому работнику бухгалтерии

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	-//-
--	--	-----------	-------	-----------	------

Адреса электронной почты отделов локомотивном депо Орша имени К.С.Заслонова УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», выполняющих административные процедуры:

Наименование отдела	Ф.И.О. ответственного работника за ведение делопроизводства по административным процедурам	Адрес электронной почты
Отдел кадров	Дервояк Людмила Сергеевна специалист по кадрам	tch15_ok@orsha.rw.by
Отдел бухгалтерского учета и методологии	Ступакова Марина Александровна бухгалтер	tch15_rasch@orsha.rw.by