Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника
Оршанской дистанции пути
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
от 18.01.2023 № 16П

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур осуществляемых в Оршанской дистанции пути УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за выдачу справки, другого документа, рабочий телефон, № кабинета
1	2	3	4	5	6	7
1.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи (1.1.5. Перечня, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 с изменениями, внесёнными Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2022 № 311 (далее –Перечня)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете,- при принятии на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий после	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров При отсутствии Волченко Т.А. заявление и документы принимает заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Завадский Анатолий Александрович тел.292219, 3 этаж, кабинет отдела кадров

		уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)				
2.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (п. 1.1.7. Перечня)	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров При отсутствии Волченко Т.А. заявление и документы принимает заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Завадский Анатолий Александрович тел.292219, 3 этаж, кабинет отдела кадров
3.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (п. 1.1.8. Перечня)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров При отсутствии Волченко Т.А. заявление и документы принимает заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Завадский Анатолий Александрович тел.292219, 3 этаж, кабинет отдела кадров
4.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (п. 1.3.1. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров При отсутствии Волченко Т.А. заявление и документы принимает заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Завадский

						Анатолий Александрович тел.292219, 3 этаж, кабинет отдела кадров
5.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (п. 2.1. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Альховик Алла Александровна специалист по кадрам тел. 295219, 3 этаж, кабинет отдела кадров При отсутствии Альховик А.А. заявление и документы принимает Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров
6.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (п. 2.2. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Альховик Алла Александровна специалист по кадрам тел. 295219, 3 этаж, кабинет отдела кадров При отсутствии Альховик А.А. заявление и документы принимает Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров
7.	Выдача справки о периоде работы, службы (п. 2.3. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Альховик Алла Александровна специалист по кадрам тел. 295219, 3 этаж, кабинет отдела кадров При отсутствии Альховик А.А. заявление и документы принимает Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров
8.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) (п. 2.4. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
9.	Назначение пособия по беременности и родам (п. 2.5. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает

		справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
10.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка (п. 2.6. Перечня)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом,регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы

		семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке				
11.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (п. 2.8. Перечня)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
12.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (п. 2.9. Перечня)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы

		предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости				

		определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
13.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (п. 2.9-1. Перечня)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы

		заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)				
14.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (п. 2.12. Перечня)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна

		иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14				Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы

		лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
15.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (п. 2.13. Перечня)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (п. 2.14. Перечня)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
17.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и

	(п. 2.16. Перечня)			дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты (п. 2.18. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
19.	Выдача справки о неполучении пособия на детей (п. 2.18-1. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
20.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (п. 2.19. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Альховик Алла Александровна специалист по кадрам тел. 295219, 3 этаж, кабинет отдела кадров При отсутствии Альховик А.А. заявление и документы принимает Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров
21.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере (п. 2.20. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
22.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем	паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров

	году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (п. 2.24. Перечня)	удостоверяющий личность				тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров При отсутствии Волченко Т.А. заявление и документы принимает заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Завадский Анатолий Александрович тел.292219, 3 этаж, кабинет отдела кадров
23.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (п. 2.25. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Альховик Алла Александровна специалист по кадрам тел. 295219, 3 этаж, кабинет отдела кадров При отсутствии Альховик А.А. заявление и документы принимает Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров
24.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (п. 2.29. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
25.	Выплата пособия на погребение (п. 2.35. Перечня)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Чмаркова Галина Леонидовна бухгалтер тел.292133, 4 этаж, кабинет бухгалтерии При отсутствии Чмарковой Г.Л. заявление и документы принимает бухгалтер Кубракова Наталья Валерьевна тел.292133, 4 этаж, кабинет бухгалтерии

		умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет				
26.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (п. 2.44. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Волченко Татьяна Александровна инженер по подготовке кадров тел. 295157, 3 этаж, кабинет инженера по подготовке кадров При отсутствии Волченко Т.А. заявление и документы принимает заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Завадский Анатолий Александрович тел.292219, 3 этаж, кабинет отдела кадров
27.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (п. 18.7. Перечня)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы
28.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (п. 18.13. Перечня)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Пашковская Юлия Евгеньевна бухгалтер тел.292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы При отсутствии Пашковской Ю.Е. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Лисенкова Татьяна Эдуардовна тел. 292138, 3 этаж, кабинет отдела труда и заработной платы

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу Оршанской дистанции пути УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.