*Для организации перевозок грузов железнодорожным транспортом необходимо зарегистрироваться в качестве грузоотправителя (грузополучателя) - присвоить железнодорожный код и заключить договор на организацию перевозки грузов железнодорожным транспортом и оказание комплекса услуг, связанных с перевозкой (далее – договор).*

Для присвоения железнодорожного кода и заключения договора необходимо:

*1. Представить:*

- письмо на первого заместителя начальника УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» с просьбой о предоставлении железнодорожного кода;

 - заполненную регистрационную карточку клиента (2 экз.);

- два экземпляра заполненных проекта договора;

- паспорт клиента.

*2. Приложить:*

- копию платежного поручения, подтверждающего оплату услуги за предоставление железнодорожного кода;

 - копию свидетельства о государственной регистрации предприятия;

- копии страниц из Устава клиента, содержащие сведения о полном и сокращенном наименовании и юридический адрес (титульный и 1-2 листы Устава). При смене юридического адреса необходимо представить уведомление об изменении местонахождения юридического лица;

 - копию документа, подтверждающего служебное положение руководителя (приказ о назначении на должность руководителя или трудовой договор и др.; при подписании договора не руководителем, а уполномоченным лицом клиента – доверенность на право подписания договора);

- если договор подписывается в лице управляющего, необходимо приложить договор на управление предприятием;

 - если договор подписывается руководителем обособленного структурного подразделения (филиала) клиента, кроме вышеуказанных документов необходимы копии: 1-3 листов Положения о филиале, извещения о присвоении учетного номера плательщика, доверенность на право подписания договора;

- если договор заключается с индивидуальным предпринимателем, необходимо приложить Свидетельство о государственной регистрации и копии страниц паспорта с пропиской и подписью владельца паспорта.

**Два подписанных экземпляра договора, необходимые вышеперечисленные учредительные документы, представляются в товарную контору железнодорожной станции либо в УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».**

Контактная информация:

**УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»**

220030, г. Минск, ул. Свердлова, 28, каб. 207, 413. тел. для справок: 225-03-13,

225-01-56, 225-31-57, тел. факс: 379-42-31, 225-33-98

*На фирменном бланке предприятия*

 Первому заместителю начальника

УП «Минское отделение

Белорусской железной дороги»

 Прошу присвоить нашему предприятию железнодорожный код

грузоотправителя (грузополучателя).

Руководитель предприятия Подпись, печать.

*Исполнитель 225-00-00*

СЧЕТ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Плательщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа: За регистрацию предприятия и

 присвоение кода

Получатель: УП «Минское отделение Белорусской

 железной дороги»

Р/с BY96AKBB30126001800315400000

ЦБУ №527 ОАО «АСБ Беларусбанк»

220039, г. Минск, ул. Воронянского, 7а,

БИК AKBBBY2X

УНП 100003499 ОКПО 010639285000

Сумма без НДС - 33,71 руб.

НДС 20% - 6,74 руб.

**Итого: 40,45 руб. (**сорок рублей 45 копеек**)**

 Код клиента

**Регистрационная карточка клиента**

**УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»**

Полное и сокращенное наименование клиента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер (**УНП)**, дата регистрации, наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОКПО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Станция отправление/прибытия грузов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (юридический и почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов, адрес эл. почты, адрес сайта в Интернете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность к Министерству, государственной организации которой принадлежат акции (или доля собственности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес и контактные телефоны вышестоящей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учредителей (участников), лиц, которые имеют право давать обязательные для клиента указания либо иным образом имеют возможность определять его действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организаций, способных прямо и (или) косвенно (через иные организации) определять решения клиента или оказывать влияние на их принятие клиентом, а также организации, на принятие решений которыми клиент оказывает такое влияние **(графа обязательная для заполнения акционерными обществами с акциями (долей) государства, необходимо указать** **представителей государства в органах управления (Ф.И.О. (полностью), должность, место работы)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество по ЭСЧФ (электронный счет-фактура) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ответственного по работе с железной дорогой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П.)

**Д О Г О В О Р №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_/1НОДМ

**на организацию перевозки грузов железнодорожным транспортом**

**и оказание комплекса услуг, связанных с перевозкой**

г. Минск «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

 **Транспортное республиканское унитарное предприятие «Минское отделение Белорусской железной дороги»** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Отделение», с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. «Отделение» осуществляет комплексное транспортное обслуживание «Клиента», а «Клиент» оплачивает выполняемые транспортные работы и оказываемые «Отделением» услуги.

 1.2. В комплексное транспортное обслуживание входят работы и услуги, определенные следующими документами:

- перечнем постановления Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18.06.2019 №51 «О тарифах на перевозку грузов по территории Республики Беларусь железнодорожным транспортом общего пользования, кроме перевозок грузов, следующих транзитом по территории государств – членов Евразийского экономического союза, а также работы (услуги), связанные с организацией и осуществлением этой перевозки»;

-Тарифной политикой железных дорог государств - участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении (Тарифное руководство № 1 ТП);

-Прейскурантом цен (тарифов) на дополнительные услуги, оказываемые Минским отделением железной дороги грузоотправителям, грузополучателям при перевозке грузов железнодорожным транспортом общего пользования;

- Прейскурантами единых тарифов Белорусской железной дороги на отдельные виды работ при текущем отцепочном ремонте (далее - ТОР) вагонов, не принадлежащих перевозчику.

 1.3. Условия настоящего договора могут применяться к отношениям «Сторон», возникшим и на основе заключенных между «Сторонами» договоров (соглашений, контрактов и пр.), связанных с организацией и осуществлением перевозок грузов, в части проведения расчетов между сторонами.

 1.4. В рамках настоящего договора, на период действия договора и в периоды его пролонгации, «Клиенту» предоставляется железнодорожный (цифровой) код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По истечении одного года, после расторжения договора или прекращения его срока действия, в случае полного исполнения сторонами обязательств, железнодорожный код аннулируется.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

 **2.1.** **Обязательства «Отделения»:**

 2.1.1. Обеспечивать выполнение работ, оказание услуг в соответствии с пунктом 1 настоящего договора и нормативными актами, регулирующими деятельность железнодорожного транспорта.

 2.1.2. Производить расчет провозных платежей и платы за выполняемые транспортные работы и оказываемые «Отделением» услуги по настоящему договору.

2.1.3.В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие размеры провозных платежей и стоимость транспортного обслуживания, стороны по договору руководствуются действующими нормативными правовыми актами с момента их вступления в силу.

 Изменение стоимости провозных платежей, транспортного обслуживания производится «Отделением» в соответствии с законодательством без пересмотра условий настоящего договора и дополнительного согласования с «Клиентом».

 Информацию об изменении тарифов на перевозку грузов и транспортное обслуживание «Клиент» может получить на станции обслуживания «Отделения».

 2.1.4. При обнаружении работниками Белорусской железной дороги неисправностей, угрожающих безопасности движения поездов, производить ТОР вагонов, не принадлежащих перевозчику, и обеспечивать выполнение работ согласно нормативным документам, утвержденным Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества Независимых государств (далее - Содружество).

2.1.5. Совершать от имени и за счет «Клиента» юридически значимые действия (поручения), указанные в доверенности, выданной «Клиентом» представителю «Отделения», согласно подпункту 4.2 настоящего договора.

 **2.2. Обязательства «Клиента»:**

 2.2.1. Своевременно представлять заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом в порядке и сроки, установленные правилами приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом общего пользования.

 2.2.2. Представлять все необходимые документы, которые содержат достоверные сведения о товарах и связанных с ними фактах, имеющих юридическое значение и необходимых для выполнения таможенных и других правил на всем пути следования. В случае отсутствия необходимых документов и платежей нести ответственность за возникший простой транспортных средств.

 2.2.3. Предъявлять к перевозке грузы в таре и упаковке, предохраняющей их от порчи и повреждения в пути следования и во время перевалки, и соответствующей техническим нормативным правовым актам, Правилам перевозок грузов железнодорожным транспортом общего пользования, требованиям Соглашения о международном грузовом сообщении (СМГС) и другим нормативным правовым актам Республики Беларусь.

 2.2.4. В случае отсутствия на железнодорожной станции назначения таможенного органа, для завершения таможенной процедуры таможенного транзита в течение суток представлять в пункт таможенного оформления транзитную декларацию и другие имеющиеся документы на груз.

 2.2.5. Вывозить за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза собственные и арендованные транспортные средства в сроки, установленные законодательством. Принимать меры по заявлению в таможенный орган от своего имени соответствующей таможенной процедуры (операции) в случае невозможности вывоза таких транспортных средств.

 2.2.6. Своевременно производить оплату всех причитающихся «Отделению» платежей:

 - рассчитанных в соответствии с настоящим договором, и неустоек, начисленных в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1196 (в действующей редакции).

 - за ТОР вагонов, не принадлежащих перевозчику (в случае оплаты провозных платежей по территории Республики Беларусь и отсутствия договора на ТОР с собственником вагонов).

 2.2.7. Получать первичные учетные документы по транспортному обслуживанию на станции обслуживания в течение 10-ти банковских дней с даты выполнения работ или оказания услуг по транспортному обслуживанию «Клиента».

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

 3.1. «Стороны» договорились, что перевозка грузов осуществляется с использованием электронных документов (далее – ЭД), подписанных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), в специализированных информационных системах в соответствии с законодательством, в том числе Правилами перевозок грузов железнодорожного транспорта общего пользования.

 3.2. При исполнении обязательств по настоящему договору сторонами может осуществляться обмен теми ЭД, перечень которых доступен «Сторонам» в автоматизированной системе «Электронная перевозка».

 3.3. Порядок и условия пользования специализированными информационными системами, а также аппаратно-программными средствами ЭЦП, определяются договором, заключаемым между «Клиентом» и Центром защиты информации государственного объединения «Белорусская железная дорога» (далее – ЦЗИ). Разработку, сопровождение, эксплуатацию специализированных информационных систем, соответствие их требованиям законодательства, регламентирующего вопросы применения ЭД, ЭЦП, а также технической защиты информации осуществляет ЦЗИ (www.isc.by).

 3.4. Форма, содержание, порядок и область действия ЭД, применяемых для организации и осуществления перевозок грузов, определяются требованиями нормативных документов, действующих на Белорусской железной дороге.

**4. ВЫПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ «КЛИЕНТА»**

 4.1. «Стороны» договорились, что «Отделением» могут выполняться поручения «Клиента» в случае выдачи им доверенности, удостоверяющей его полномочия, необходимые для исполнения поручения.

 4.2. «Клиент» может поручать, а «Отделение» принимать на себя обязательство совершать от имени и за счет «Клиента» следующие действия:

 - оформлять перевозочные документы на прибывшие грузы;

 - оформлять перевозочные документы по отправлению грузов, а также порожних вагонов и контейнеров, не принадлежащих перевозчику, пересылочных накладных;

 - оформлять пересылочные накладные;

 - подписывать ведомости подачи и уборки вагонов, накопительные и учётные карточки, акты общей формы и другие документы, связанные с перевозкой груза (за исключением документов, обязывающих «Клиента» к уплате пеней, штрафов и неустоек).

4.3. Для выполнения поручения «Клиент» выдает работникам «Отделения» доверенность, удостоверяющую его полномочия, необходимые для исполнения поручения.

 4.4. Для исполнения поручения «Клиент» представляет «Отделению» надлежаще оформленную Заявку на оформление перевозочных документов.

Заявка подписывается руководителем «Клиента» или уполномоченным на то лицом и заверяется печатью.

 4.5. Оплата за выполненные «Отделением» поручения производится «Клиентом» в соответствии с пунктом 5 настоящего договора.

 4.6. Права и обязанности по сделкам, совершенным «Отделением», возникают непосредственно у «Клиента».

 **5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

 5.1. Стоимость работ, услуг определяется тарифами, установленными в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь (в том числе, согласно постановлению Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18.06.2019 №51 «О тарифах на перевозку грузов по территории Республики Беларусь железнодорожным транспортом общего пользования, кроме перевозок грузов, следующих транзитом по территории государств – членов Евразийского экономического союза, а также работы (услуги), связанные с организацией и осуществлением этой перевозки»; Тарифной политике железных дорог государств - участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении (Тарифное руководство № 1 ТП); Прейскуранту цен (тарифов) на дополнительные услуги, оказываемые Минским отделением железной дороги грузоотправителям, грузополучателям при перевозке грузов железнодорожным транспортом общего пользования).

 Стоимость ТОР вагонов определяется выполнившим ремонт вагонным депо организаций государственного объединения «Белорусская железная дорога» согласно Прейскурантам единых тарифов Белорусской железной дороги на отдельные виды работ при ТОР вагонов, не принадлежащих перевозчику (далее – Прейскуранты), а при отсутствии в Прейскурантах - дополнительно составленной калькуляцией с учетом фактических затрат по работам, стоимости замененных узлов и деталей и др.

 5.2. Форма оплаты - предоплата. «Клиент» производит оплату всех причитающихся платежей платежным поручением на расчетный счет «Отделения» до приема (выдачи) груза на основании счетов, оформленных станцией обслуживания «Отделения».

 Датой оказания услуги, в части перевозки грузов, является:

 - во внутриреспубликанском сообщении и при ввозе в международном – дата выдачи груза получателю на станции назначения;

 - при вывозе в международном сообщении – дата передачи груза на соседнюю железную дорогу. Первичными учетными документами являются:

 -при перевозке грузов – транспортная железнодорожная накладная, утвержденная постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 26.01.2009 № 12 и накладная СМГС, предусмотренная Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении;

 -при выполнении иных работ и услуг – накопительная карточка (форма ФДУ-92), утвержденная нормативными правовыми актами Белорусской железной дороги.

 Датой оплаты считается дата зачисления суммы на счет «Отделения». Денежные средства, зачисленные на счет «Отделения» позднее 17.00, учитываются «Клиенту» на следующий рабочий день. Для подтверждения осуществления платежей «Клиент» предоставляет станции обслуживания платежное поручение с отметкой банка.

 5.3. При отсутствии предоплаты или недостаточности денежных средств «Клиента», «Отделение» формирует счет-фактуру за фактически выполненные работы и оказанные услуги, перевозку груза, а также начисленные неустойки с приложением перечня. Перечень составляется на основании перевозочных документов, накопительных карточек, актов общей формы, ведомостей подачи и уборки вагонов, договоров на подачу и уборку вагонов, на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, а также документов, подтверждающих стоимость ТОР вагонов (актов общей формы на задержку и выпуск вагонов, уведомлений формы ВУ-23М, формы ВУ-36М, акта о приемке-сдаче выполненных работ (оказанных услуг), калькуляции (в случае отсутствия в прейскурантах тарифов на данный вид работ) и других документов.

 К учету для оплаты «Клиент» принимает счет-фактуру, направленную «Отделением» по электронной почте, оригинал которого высылается на станцию обслуживания в день его формирования.

 «Клиент» производит оплату за выполненную перевозку грузов и транспортное обслуживание не позднее 10-ти банковских дней от даты счета-фактуры «Отделения».

 Ответственный работник станции уведомляет «Клиента» о поступлении счета-фактуры на станцию. Представитель «Клиента» обязан явиться на станцию обслуживания за получением счета-фактуры, перечня и первичных документов под роспись.

 5.4. При поступлении денежных средств «Клиента» на счет «Отделения», погашение задолженности осуществляется в порядке очередности по дате формирования платежных документов за перевозку грузов, транспортное обслуживание, неустойку, пени и других платежей по настоящему договору.

 Возврат денежных средств, излишне перечисленных «Клиентом», производится по письменной заявке «Клиента» в течение 30-ти дней.

 5.5. Все расчеты по исполнению настоящего договора производятся в белорусских рублях на основании платежных и расчетных документов с выделением отдельной строкой суммы и ставки налога на добавленную стоимость согласно законодательству Республики Беларусь.

 5.6. «Отделение» по письменному запросу предоставляет «Клиенту» на электронную почту перечни, реестр оказанных услуг и акт сверки расчетов (далее-акт) за отчетный период. «Клиент» в течение 10-ти дней с момента получения акта производит сверку расчетов и возвращает подписанный акт «Отделению». Акт, не возвращенный «Отделению» течение 10-ти дней, или отсутствие по нему обоснованных возражений, принимается в редакции «Отделения».

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

 6.1. Ответственность «Сторон» регулируется Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Уставом железнодорожного транспорта общего пользования, Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом общего пользования и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, а также настоящим договором.

 6.2. В случае нарушения «Клиентом» срока оплаты, указанного в пункте 5.3 настоящего договора, «Отделением» начисляется пеня в размере 0,15% от несвоевременно оплаченных сумм за каждый день просрочки.

 6.3. «Клиент» несет имущественную ответственность, предусмотренную Уставом железнодорожного транспорта общего пользования и другими актами законодательства Республики Беларусь, за достоверность сведений, внесенных в заявку на организацию перевозки и перевозочные документы, а также за последствия, возникшие из-за недостоверных, неточных или неполных сведений, указанных в заявке на организацию перевозки, перевозочных и сопроводительных документах.

 6.4. При недостаточности денежных средств, перечисленных «Клиентом» для оплаты причитающихся «Отделению» платежей (с учетом сумм по предыдущим перевозкам и транспортным работам и услугам), «Отделение» вправе, согласно Уставу железнодорожного транспорта общего пользования, приостановить исполнение своих обязательств, связанных с перевозками грузов и осуществлением транспортного обслуживания.

 6.5. Для урегулирования споров, возникающих из настоящего договора, устанавливается обязательный досудебный претензионный порядок. «Клиент» обязуется направить ответ на претензию «Отделения» в 10-тидневный срок с момента ее получения.

 При недостижении согласия, спор подлежит разрешению в экономическом суде г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

 6.6. В случае изменения у какой-либо из «Сторон» юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5-ти календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую «Сторону».

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), непосредственно повлиявших на исполнение настоящего договора.

 7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят:

 - введение государственными органами после подписания настоящего договора запретов на экспорт и (или) импорт товаров, существенные изменения таможенной или налоговой политики государств сторон, непосредственно затрагивающие их интересы;

 - военные действия, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, пожары, иные обстоятельства непреодолимой силы, которые стороны при всей осмотрительности не могли предвидеть, если они непосредственным образом влияют на возможность исполнения настоящего договора одной из сторон.

 7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали данные обстоятельства.

 В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 90 дней каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

 7.4. Свидетельством наступления обстоятельств непреодолимой силы признаются заключения Белорусской торгово-промышленной палаты или её отделений в Республике Беларусь и иные, установленные законодательством документы.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Каждая из «Сторон» договора должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой «Стороне» всевозможное содействие в исполнении своих обязательств.

8.2. «Стороны» сохраняют коммерческую тайну, относящуюся к договору.

8.3. Права и обязанности по договору «Стороны» не вправе передавать кому бы то ни было, ни в части, ни в целом, без письменного на то согласия другой «Стороны».

8.4. В части вопросов, не предусмотренных договором, «Стороны» будут руководствоваться транспортным законодательством и иными нормативными актами (в том числе СМГС, Уставом железнодорожного транспорта общего пользования).

8.5. Договор действует с момента заключения и распространяется на грузы, принятые к перевозке

с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года включительно, а в части платежей - до полного их завершения.

8.6. Договор может быть изменен или дополнен при согласии обеих сторон.

8.7. Каждая из «Сторон» может досрочно расторгнуть настоящий договор, проинформировав в письменном виде другую «Сторону» за 30-ть дней до фактической даты его расторжения. При этом договор считается расторгнутым после завершения всех перевозок по обязательствам» «Клиента», принятым до уведомления о расторжении Договора и расчетов за осуществленные перевозки.

8.8. Все документы, переданные по факсимильной связи или с помощью отсканированных копий, через представленные адреса электронной почты, имеют юридическую силу до замены их оригиналами.

8.9. Все согласованные сторонами изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 «**Отделение» «Клиент»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»220030, г. Минск, ул. Свердлова, 28Р/с BY96AKBB30126001800315400000 ЦБУ№ 527 ОАО «АСБ Беларусбанк» 220039, г. Минск, ул. Воронянского, 7а, БИК AKBBBY2XУНП 100003499 ОКПО 010639285000**Грузовой отдел:** (8 017) 225-03-13, ф. 379-42-31,Е-mail: nodmr@rwminsk.by**Отделенческий расчетный центр (ОРЦ):**225-31-57, 225-31-04, 225-31-55, ф. 225-33-98,Е-mail: orc@rwminsk.by | АдресР/счУНПОКПОтел. E-mail: |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

 «**Отделение» «Клиент»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАСПОРТ КЛИЕНТА** |  |  |  |  | №\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| по состоянию на \_\_\_\_\_201\_\_г. | Номер НОДа/4-х значный код клиента |
| **Станция:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Предприятие:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Юридический адрес:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Телефон/факс:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Интернет сайт:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование маркетинговой структуры:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контактное лицо:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФИО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Телефон/факс:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень основных видов выпускаемой продукции\****за период (указать)* | Всего | *в том числе*  |
| тыс.тонн | *на экспорт* | *для внутреннего рынка* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |
|  |
| **Перечень потребляемого сырья\****за период (указать)* | Всего | *в том числе* |
| тыс.тонн | *импорт* | *внутренний рынок* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |
| *\*указываются грузы, доля которых в общем объеме составляет не менее 10%* |
| **Прогнозируемые объемы железнодорожных перевозок***в % к аналогичному периоду прошлого года (указать период)* | Всего | *в том числе* |
| % | *на экспорт* | *для внутреннего рынка* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *при уменьшении прогнозируемых объемов указать причину* |
|  |
| **Условия, при которых могут быть увеличены объемы ж.д. перевозок** |
| *(отметить, пронумеровав по местам важности для клиента)* |
|  |  своевременное обеспечение заявок на подачу вагонов |
|  |  предоставление доп.скидок с тарифа (при скидке \_\_\_\_% рост перевозок на \_\_\_\_%) |
|  |  обеспечение более высокого уровня сохранности грузов, сроков доставки |
|  |  улучшение качества транспортного обслуживания |
|  |  другие условия (указать предложения): |
|  |
| **Перечень дополнительных услуг, которые будут способствовать увеличению железнодорожных перевозок и их переключению с альтернативных видов транспорта** |
| *(отметить, пронумеровав по местам важности для клиента)* |
|  |  оперативное получение информации об уровне ж.д.тарифов, сроков доставки, условий перевозки и т.д. |
|  |  подключение клиентуры к АС «Электронная перевозка» |
|  |  организация перевозок групп вагонов с оформлением одной накладной |
|  |  выполнение погрузочно-разгрузочных работ |
|  |  выполнение транспортно-экспедиционных услуг |
|  |  дополнительные информационные услуги |
|  |  услуги по таможенному оформлению |
|  |  другие условия (указать предложения): |
|  |
|  |
| **Оценка конкурентоспособности перевозокжелезнодорожным и автомобильным транспортом** |
|  |
| Наличие подъездного пути: | нет/есть |  |  |  |  |  |  |
| Наличие собственных/арендованных: |  |  |  |  |  |  |  |
| вагонов | нет/есть | (кол-во по роду ПС) |  |  |  |  |  |
| контейнеров | нет/есть | (кол-во по грузоподъемности) |  |  |  |  |  |
| Наличие грузового автопарка: | нет/есть | (кол-во а/м по грузоподъемности) |  |  |  |  |  |
|  |
| **Анализ отправления грузов** |
| Наименование груза\* | Цена груза | Условия поставки\*\* | Среднемесячные объемы перевозок, | Доля,% | Тип ПС\*\*\*,а/м | Загрузка, | Пункт назначения(страна, регион, станция) | Стоимость перевозки |
| $/тонна или ($/ед.прод.) |
| Всего | по Беларуси |
| (код по ЕТСНГ) | $/тонна($/ед.прод.) | тыс.тонн | жд,а/м | тонн | инв/соб | инв/соб |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
| **Анализ прибытия грузов** |
| Наименование груза\* | Цена груза | Условия поставки\*\* | Среднемесячные объемы перевозок, | Доля,% | Тип ПС\*\*\*, а/м | Загрузка, | Пункт отправления(страна, регион, станция) | Транспортные расходы\*\*\*\* |
| $/тонна |
| (код по ЕТСНГ) | $/тонна($/ед.прод.) | тыс.тонн | жд, а/м | тонн | всего | по Беларуси |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ж/д |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а/м |  |  |  |  |  |  |
| *\*указываются грузы, доля которых в общем объеме составляет не менее 10%;* |
| *\*\*Условия поставок по Инкотермс-2010: EXW - «Франко завод» (продажа со склада отправителя); FCA - «Франко-перевозчик» (поставка товара, очищенного от пошлин на экспорт, перевозчику, назначенному покупателем, в указанном месте); FAS - «Франко вдоль борта судна» (доставка груза в порт отправления, не оплачиваются расходы по погрузке, фрахту судна, страхованию, разгрузке и доставке до пункта назначения); FOB - «Франкоборт» (поставка груза в порт отправления, погрузка на судно покупателя, очистка товара от пошлин (при экспортной поставке); не оплачивается перевозка, страховка, расходы по разгрузке и транспортировке в точку назначения); CFR - "Стоимость и фрахт" (доставка товара в порт, погрузка, фрахт судна, прохождение таможенных процедур при экспорте товара и оплата пошлины; не оплачивается страховка товара); CIF - «Стоимость, страхование и фрахт» (доставка товара в порт, погрузка, фрахт судна, прохождение таможенных процедур при экспорте товара и оплата пошлины, страховка для морских перевозок); CIP - «Фрахт/перевозка и страхование оплачены до» (доставка товара названному перевозчику с оплатой до названного пункта назначения); DAP - поставка в место назначения; DAT - поставка на терминал, экспортные платежи лежат на продавце, а импортные на покупателе, терминал находится на границе; DDP - «Доставлено, пошлина оплачена» (доставка в указанное место в стране покупателя);* |
| *\*\*\*Указывается принадлежность (вагоны ж.д., приватные, арендованные);* |
| *\*\*\*\*Итоговая сумма затрат клиента на транспортировку (тариф, доп.сборы);* |
|  |
| Актуальная информация о развитии предприятия: |  |
|  |
| Информация о наличии просроченной дебиторской задолженности: |  |
|  |
| Паспорт заполнил |  |  |
| (должность, ФИО, подпись) |