

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника Моторвагонного депо Минск
УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»
от 14.08.2020 № 430п

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в Моторвагонном депо Минск УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» по заявлениям граждан и список лиц, ответственных за выполнение административных процедур и ведение по ним делопроизводства

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, др. документа (решения выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за выдачу справки, другого документа, рабочий телефон, № кабинета
1	2	3	4	5	6
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановления на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
1.1.5-1. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101

1	2	3	4	5	6
1.1.5-2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
1.1.5-3. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101

1	2	3	4	5	6
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна - ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия), ежемесячного денежного содержания	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310

1	2	3	4	5	6
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	едино-временно	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310

1	2	3	4	5	6
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310</p>

1	2	3	4	5	6
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часной Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310</p>

1	2	3	4	5	6
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, семей граждан, проходящих альтернативную службу копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часной Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310</p>

1	2	3	4	5	6
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 м	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо др. лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310

1	2	3	4	5	6
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна – ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чамкина Ольга Валерьевна – инженер по нормированию труда тел.225 97 87, каб. 314 При отсутствии Чамкиной О.В. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Хурс Елена Александровна, тел.225 97 87, каб. 314
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чепелевич Кристина Юрьевна – ведущий специалист по кадрам тел.225 97 51, каб. 101 При отсутствии Чепелевич К.Ю. заявление и документы принимает Кевра Ольга Валентиновна, специалист по кадрам, тел.225 97 51, каб. 101

1	2	3	4	5	6
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременное	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чамкина Ольга Валерьевна – инженер по нормированию труда тел.225 97 87, каб. 314 При отсутствии Чамкиной О.В. заявление и документы принимает ведущий инженер по организации и нормированию труда Хурс Елена Александровна, тел.225 97 87, каб. 314
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310

1	2	3	4	5	6
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Глаз Надежда Владимировна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 Часнойть Ольга Николаевна – бухгалтер тел.225 98 50, каб. 308 При отсутствии курирующего работника, обращаться к заместителю начальника отдела Грищенко Елене Владимировне тел. 225 98 98, каб. 310