**Для организации перевозок грузов железнодорожным транспортом необходимо зарегистрироваться в качестве грузоотправителя (грузополучателя) - присвоить железнодорожный код и заключить договор на комплексное транспортное обслуживание (далее – договор).**

**Для ПОЛУЧЕНИЯ железнодорожного кода и заключения договора необходимо ПРЕДОСТАВИТЬ:**

1. Письмо на первого заместителя начальника УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» с просьбой о предоставлении железнодорожного кода.

2. Копию платежного поручения, подтверждающего оплату услуги за предоставление железнодорожного кода.

3. Заполненный договор на комплексное транспортное обслуживание (преамбула и раздел 8. Юридические адреса и реквизиты сторон. Срок действия в договоре не проставляется).

4. Заполненную регистрационную карточку клиента в двух экземплярах.

 5. Копию свидетельства о государственной регистрации предприятия.

6. Копии страниц из Устава клиента, содержащие сведения о полном и сокращенном наименовании, юридический адрес и титульный лист. При смене юридического адреса необходимо предоставить уведомление об изменении местонахождения юридического лица.

 7. Копию документа, подтверждающего служебное положение руководителя (приказ о назначении на должность руководителя или трудовой договор и др., при подписании договора не руководителем, а уполномоченным лицом клиента – доверенность на право подписания договора).

8. Если договор подписывается в лице управляющего, необходимо приложить договор на управление предприятием.

 9. Если договор подписывается руководителем обособленного структурного подразделения (филиала) клиента, кроме вышеуказанных документов необходимы копии: листов Положения о филиале, содержащие сведения о полном и сокращенном наименовании, юридический адрес и титульный лист, извещения о присвоении учетного номера плательщика, доверенность на право подписания договора.

10. Если договор заключается с индивидуальным предпринимателем, необходимо приложить свидетельство о государственной регистрации и копии страниц паспорта с пропиской и подписью владельца паспорта.

**Вышеперечисленные документы для получения кода предоставляются в Региональный центр транспортного обслуживания** по адресу:

220039, г. Минск, ул. Брест-Литовская, д.13, под.1, каб. 7,

 тел.: (8 017) 225-94-83, 225-95-77, 225-95-53,

(прием документов пн - пт: 8.00 - 11.00, 13.00 - 16.00),

Е-mail: rcto\_shabany@minsk.rw.by, rcto\_semernik@minsk.rw.by, rcto@minsk.rw.by

*На фирменном бланке предприятия*

 Первому заместителю начальника

УП «Минское отделение

Белорусской железной дороги»

 Прошу предоставить нашему предприятию железнодорожный код грузоотправителя (грузополучателя).

Руководитель предприятия Подпись, печать.

*Исполнитель*

Для предоставления предприятию железнодорожного кода грузоотправителя (грузополучателя) необходимо произвести оплату в размере **66,46 руб.**

СЧЕТ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Плательщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа:

Предоставление перевозчиком железнодорожного кода грузоотправителю, грузополучателю по его заявлению

Получатель:

УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

Р/с BY96AKBB30126001800315400000

ЦБУ №527 ОАО «АСБ Беларусбанк»

220039, г. Минск, ул. Воронянского, 7а,

БИК AKBBBY2X

УНП 100003499 ОКПО 010639285000

Сумма без НДС – 55,38 руб.

НДС 20% - 11,08 руб.

**Итого: 66,46 руб. (**шестьдесят шесть рублей 46 копеек**)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование клиента:полное,сокращенное |  |
|  |
| Место нахождения: юридический адрес, почтовый адрес |  |
|  |
| УНП: регистрационный номер,дата регистрации,наименование регистрирующего органа |  |
|  |
|  |
| ОКПО |  |
| Банковские реквизиты: счет (IВАN),наименование банка,БИК банка |  |
|  |
|  |
| Контактная информация: номера телефонов,адрес электронной почты,сайт |  |
|  |
|  |
| Принадлежность к Министерству, государственной организации, которой принадлежат (находятся в управлении) акции (или доля собственности) |  |
| Руководитель предприятия: фамилия, имя, отчество, контактный телефон |  |
|  |
| Главный бухгалтер: фамилия, имя, отчество,контактный телефон |  |
|  |
| Ответственный по работе с ЭСЧФ: фамилия, имя, отчество,контактный телефон |  |
|  |
| Ответственный по работе с перевозчиком: фамилия, имя, отчество, контактный телефон |  |
|  |

**Регистрационная карточка клиента**

|  |
| --- |
| Центр транспортного обслуживания |
| Минск |  | Барановичи |  | Гомель |  |
| Брест |  | Могилев |  | Витебск |  |

Станция отправления / прибытия груза - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/1 НОДМ

на комплексное транспортное обслуживание

г. Минск «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

 **УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»** в лице начальника регионального центра транспортного обслуживания отдела грузовой работы Парфёновой Ольги Викторовны, действующего на основании доверенности от 29.12.2023 № 71-25-23/807дю, именуемое в дальнейшем ОТДЕЛЕНИЕ, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем КЛИЕНТ, с другой стороны, а вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1. ОТДЕЛЕНИЕ организует и осуществляет комплексное транспортное обслуживание КЛИЕНТА, а КЛИЕНТ оплачивает перевозки грузов, работы (услуги), связанные с организацией и осуществлением таких перевозок, неустойки (далее - причитающиеся платежи).

 1.2. В комплексное транспортное обслуживание входят: перевозка грузов и работы (услуги), связанные с организацией и осуществлением таких перевозок (далее именуются «услуги» и /или «работы (услуги)»), определенные в соответствии с актами законодательства о порядке установления и применения тарифов на перевозки грузов железнодорожным транспортом общего пользования и локальными правовыми актами Белорусской железной дороги (далее - БЖД). Информация об услугах и/или работах (услугах) размещена на официальном сайте БЖД по адресу [www.rw.by](http://www.rw.by) в разделе «Грузовые перевозки».

* 1. СТОРОНЫ осуществляют обмен электронными документами. Порядок взаимоотношений СТОРОН по обмену электронными документами установлен в приложении 1 к настоящему договору.
	2. В рамках настоящего договора КЛИЕНТУ присваивается код плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязательства сторон**

2.1. ОТДЕЛЕНИЕ обязано:

2.1.1. обеспечивать оказание услуг и/или работ (услуг), указанных в пункте 1 настоящего договора, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность железнодорожного транспорта общего пользования;

2.1.2. производить расчет и осуществлять учет начисленных и полученных платежей;

2.1.3. своевременно информировать об изменении тарифов на перевозку грузов и работы (услуги) на официальном сайте БЖД по адресу [www.rw.by](http://www.rw.by) в разделе «Грузовые перевозки» либо посредством соответствующих информационных систем;

2.1.4. осуществлять проверку знаний требований к размещению и креплению грузов и к обеспечению сохранности железнодорожного подвижного состава у ответственного лица КЛИЕНТА.

2.2. ОТДЕЛЕНИЕ имеет право:

2.2.1. привлекать иные организации (субподрядчиков) для исполнения обязательств по настоящему договору;

2.2.2. приостановить выполнение своих обязательств, связанных с организацией и осуществлением перевозок грузов, оказанием работ (услуг), оплату которых осуществляет КЛИЕНТ, при отсутствии достаточных денежных средств для оплаты причитающихся платежей, в том числе с учетом сумм по незавершенным перевозкам, и в иных предусмотренных законодательством обстоятельствах.

2.3. КЛИЕНТ обязан:

2.3.1. обеспечивать полную и своевременную оплату причитающихся платежей, в том числе неустоек;

2.3.2. обеспечивать наличие денежных средств, достаточных для оплаты причитающихся платежей, в том числе с учетом сумм по незавершенным перевозкам;

2.3.3. обеспечивать оформление перевозочных документов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность железнодорожного транспорта общего пользования;

 2.3.4. осуществлять оплату задолженности перед ОТДЕЛЕНИЕМ отдельными платежными поручениями в срок не позднее 10-ти банковских дней с даты образования задолженности;

2.3.5. осуществлять оплату сумм, взысканных в пользу ОТДЕЛЕНИЯ на основании исполнительных документов, выданных судом на основании вступивших в законную силу судебных актов;

 2.3.6. в письменной форме сообщать на станцию ОТДЕЛЕНИЯ фамилии и номера телефонов (факсов) ответственных лиц по приему уведомлений о прибывшем грузе;

2.3.7. представлять в течение суток в пункт таможенного оформления транзитную декларацию и другие имеющиеся документы на груз в случае отсутствия на станции назначения таможенного органа для завершения таможенной процедуры таможенного транзита;

2.3.8. обеспечить вывоз за пределы Евразийского экономического союза вагонов, контейнеров, не принадлежащих перевозчику, зарегистрированных в государствах, не входящих в состав Евразийского экономического союза, в сроки, установленные таможенными органами;

2.3.9. обеспечить представление информации (регистрационный номер декларации на товар, срок действия процедуры) о совершении таможенных операций в отношении не принадлежащих перевозчику вагонов, контейнеров, зарегистрированных в государствах, не входящих в состав ЕАЭС, в случае помещения их под таможенные процедуры, позволяющие использовать их в качестве транспортных средств ЕАЭС;

2.3.10. своевременно производить оплату за работы по текущему отцепочному ремонту (далее - ТОР) в случае отцепки и производства ТОР вагона, не принадлежащего перевозчику, следующего в адрес КЛИЕНТА или отправляемого КЛИЕНТОМ. ТОР оплачивается КЛИЕНТОМ в случае отсутствия договора на оплату ТОР с собственником вагонов;

2.3.11. согласно требованиям Правил пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте общего пользования, утвержденных постановлением Минтранса от 31.03.2008 № 40, представлять ОТДЕЛЕНИЮ в целях учета сведения о приобретенных запорно-пломбировочных устройствах, пломбах, имеющих контрольные знаки при изготовлении, для пломбирования вагонов, контейнеров согласно установленному на БЖД порядку;

2.3.12. выполнять требования утвержденных законодательством Республики Беларусь Белорусской железной дорогой положений: о порядке выполнения правил размещения и крепления грузов, о порядке прохождения проверки знаний требований к размещению и креплению грузов, обеспечению сохранности железнодорожного подвижного состава; о порядке контроля соблюдения требований по размещению и креплению грузов, а также обеспечения сохранности железнодорожного подвижного состава; о порядке разработки, оформления и согласования документов, определяющих способ размещения и крепления грузов в вагонах, выписки из которых размещены на официальном сайте БЖД по адресу [www.rw.by](http://www.rw.by) в разделе «Грузовые перевозки».

2.3.13. выполнять требования Памятки ОСЖД О+Р 404 «Размещение и крепление грузов в крупнотоннажных контейнерах» при погрузке грузов в крупнотоннажные контейнеры, ссылка на редакцию Памятки размещена на официальном сайте БЖД по адресу [www.rw.by](http://www.rw.by) в разделе «Грузовые перевозки».

**3. Стоимость услуг и/или работ (услуг) и порядок расчетов**

 3.1. Стоимость услуг и/или работ (услуг) определяется:

 тарифами, установленными в соответствии с актами законодательства о порядке установления и применения тарифов на перевозки грузов железнодорожным транспортом общего пользования и локальными правовыми актами Белорусской железной дороги (подробный перечень услуг и/или работ (услуг) с указанием их стоимости приведен на официальном сайте БЖД по адресу [www.rw.by](http://www.rw.by) в разделе «Грузовые перевозки»);

 протоколами согласования цены на работы (услуги).

Налог на добавленную стоимость начисляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Первичными учетными документами являются:

по перевозке грузов – перевозочные документы, формы которых утверждены постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 26.01.2009 № 12 и Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС);

при выполнении работ (услуг) - акт приема работ/услуг по договору (далее – Акт), утвержденный локальными правовыми актами БЖД.

Датой оказания услуг является:

- при перевозке грузов во внутриреспубликанском сообщении и международном сообщении (ввоз) – дата выдачи груза (оригинала накладной) получателю, в международном сообщении (вывоз) – дата передачи груза на железную дорогу соседней страны;

- при выполнении иных работ и оказании услуг – дата составления Акта.

Акт оформляется СТОРОНАМИ единолично:

 ОТДЕЛЕНИЕМ – в виде электронного юридически значимого документа с применением электронной цифровой подписи;

КЛИЕНТОМ – по форме, установленной КЛИЕНТОМ.

Оформленный Акт направляется на электронный адрес КЛИЕНТА в день его оформления ОТДЕЛЕНИЕМ.

 3.2. Форма оплаты - предоплата. КЛИЕНТ производит оплату всех
причитающихся платежей платежным поручением на расчетный счет
ОТДЕЛЕНИЯ на основании расчетных документов. Сумма предварительной оплаты на каждую последующую перевозку формируется без учета сумм ранее произведенных предварительных оплат по незавершенным перевозкам. В назначении платежа указывается «За оказанные услуги и/или работы (услуги) по договору (указывается дата и номер договора)».

Датой поступления денежных средств является дата зачисления денежных средств на расчетный счет ОТДЕЛЕНИЯ.

 Валютой платежа по настоящему договору является белорусский рубль.

 3.3. При отсутствии предоплаты или недостаточности денежных средств ОТДЕЛЕНИЕ формирует счет-фактуру с приложением расшифровки работ (услуг) по Акту (далее – счет-фактура) для оплаты причитающихся платежей, которые не могли быть предусмотрены СТОРОНАМИ и направляет по электронной почте. КЛИЕНТ производит оплату не позднее 10-ти банковских дней от даты счета-фактуры ОТДЕЛЕНИЯ.

 3.4. Для оплаты неустоек ОТДЕЛЕНИЕ предъявляет и направляет по электронной почте КЛИЕНТУ отдельные счета-фактуры с последующим отправлением оригиналов по почте, которые должны быть рассмотрены и оплачены КЛИЕНТОМ в течение 5-ти банковских дней от даты счета-фактуры ОТДЕЛЕНИЯ.

В назначении платежа следует указать: «Оплата неустойки согласно счету-фактуре ОТДЕЛЕНИЯ (номер и дата)».

При наличии оснований для уменьшения сумм начисленных неустоек КЛИЕНТ в течение 5-ти банковских дней с даты их выставления вправе обратиться в ОТДЕЛЕНИЕ с просьбой об уменьшении неустойки. О принятом ОТДЕЛЕНИЕМ решении КЛИЕНТ уведомляется письменно. На согласованный размер неустойки выписывается счет-фактура, которая направляется КЛИЕНТУ по электронному адресу с последующим отправлением оригинала почтой, который КЛИЕНТ обязуется оплатить в течение 5-ти банковских дней от даты ее выставления.

 3.5. При поступлении денежных средств КЛИЕНТА на счет
ОТДЕЛЕНИЯ погашение задолженности осуществляется в порядке
очередности обработки первичных учетных документов в
информационных системах с учетом даты формирования платежных документов за причитающиеся платежи.

 Резервирование причитающихся ОТДЕЛЕНИЮ сумм платежей производится на дату приема груза к перевозке или на дату оказания услуги и/или работы (услуги).

3.6. Возврат денежных средств, излишне перечисленных КЛИЕНТОМ, производится по письменному заявлению КЛИЕНТА в течение 30-ти календарных дней при наличии подписанного акта сверки.

 3.7. ОТДЕЛЕНИЕ ежемесячно предоставляет КЛИЕНТУ на электронную почту акт сверки расчетов за отчетный период.

3.8. КЛИЕНТ обязан подписать акт сверки расчетов и передать один экземпляр подписанного акта ОТДЕЛЕНИЮ в течение 10-ти календарных дней после дня его получения.

 3.9. При обоснованном несогласии с данными акта сверки расчетов КЛИЕНТ в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего договора, подписывает его с разногласиями и передает в ОТДЕЛЕНИЕ с подтверждающими разногласия документами.

 3.10. По результатам рассмотрения разногласий производится дополнительная сверка расчетов.

3.11. Обмен документами между ОТДЕЛЕНИЕМ и КЛИЕНТОМ в рамках пунктов 3.1, 3.3, 3.4, 3.7, 4.2, 6.2, 7.2 настоящего договора осуществляется по электронной почте КЛИЕНТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Ответственность СТОРОН и порядок разрешения споров**

 4.1. Ответственность СТОРОН регулируется нормативными правовыми актами Республики Беларусь и настоящим договором.

4.2. В случае нарушения КЛИЕНТОМ срока оплаты, указанного в пункте 3.3 настоящего договора ОТДЕЛЕНИЕМ начисляется пеня в размере 0,15% от несвоевременно оплаченных сумм за каждый день просрочки.

 Начисление пени производится, начиная со следующего дня после истечения срока на оплату и заканчивается днем поступления денежных средств включительно.

На сумму пени ОТДЕЛЕНИЕ выставляет КЛИЕНТУ счет-фактуру с приложением протокола расчета пени и направляет на электронный адрес в день выставления с последующим отправлением оригинала по почте. КЛИЕНТ, получив счет-фактуру, должен её рассмотреть и оплатить в течение 10-ти банковских дней с даты его выставления ОТДЕЛЕНИЕМ.

В назначении платежа следует указать: «Оплата пени согласно счету-фактуре ОТДЕЛЕНИЯ (номер и дата)».

 4.3. Для рассмотрения споров, возникающих при исполнении настоящего договора, устанавливается обязательный досудебный претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии – 10-ть календарных дней со дня получения претензии.

Все споры и разногласия, вытекающие (возникающие) из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в экономическом суде г. Минска. Применимым правом по настоящему договору является законодательство Республики Беларусь.

 4.4. В случае обнаружения перемещаемых товаров, подлежащих таможенному декларированию, с сокрытием от таможенного контроля в погруженном КЛИЕНТОМ крытом вагоне, контейнере, имеющем исправные пломбы, запорно-пломбировочные устройства КЛИЕНТА, указанные в железнодорожной накладной, а также открытом подвижном составе в грузе (в том числе, с применением специально оборудованных конструкций, в тайнике), когда способ размещения этих товаров свидетельствует об их закладке в процессе загрузки грузов в вагон, КЛИЕНТ несет ответственность за нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, предусмотренную законодательными актами, и оплачивает ОТДЕЛЕНИЮ возникшие в связи с этим причитающиеся платежи, неустойки и расходы.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

 5.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по настоящему договору, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором). Под форс-мажором СТОРОНЫ понимают наводнение, пожар, землетрясение и прочие природные бедствия, массовые беспорядки, забастовки, акты или действия государственных органов, а также войны или военные действия и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить разумными и обычно принятыми мерами.

Если какое-нибудь из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный настоящим договором, то срок исполнения обязательств увеличивается на время, в течение которого действовали такие обстоятельства.

1. СТОРОНА, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно уведомить другую СТОРОНУ о наступлении, предполагаемой продолжительности и прекращении указанных в пункте 5.1 настоящего договора обстоятельств, однако не позднее 30-ти календарных дней с даты их наступления и прекращения.
2. Действия обстоятельств непреодолимой силы должны быть подтверждены соответствующим документом торгово-промышленной палаты или иной компетентной организации.
3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает СТОРОНУ права ссылаться на какое-либо из указанных в пункте 5.1 настоящего договора обстоятельств в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение своих обязательств.
4. Если невозможность выполнить обязательства полностью или частично длится более одного месяца, то любая СТОРОНА вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

**6. Срок действия договора**

6.1. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 по 31.12.2024, а в части платежей до их полного завершения.

6.2. Любая из СТОРОН вправе в одностороннем порядке отказаться
от исполнения настоящего договора, направив второй СТОРОНЕ об этом
уведомление за 30-ть календарных дней до предполагаемой даты
прекращения настоящего договора. Уведомление об одностороннем
отказе от исполнения настоящего договора направляется по электронной почте с досылкой почтовой корреспонденцией заказным письмом с уведомлением о получении.

Настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, при условии выполнения СТОРОНАМИ всех обязательств по расчетам. В случае если КЛИЕНТ отказался от получения уведомления либо не явился для его получения, договор считается расторгнутым с момента возврата уведомления ОТДЕЛЕНИЮ и выполнения обязательств по договору, возникших до его прекращения.

6.3. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ.

6.4. Все согласованные СТОРОНАМИ изменения и дополнения к настоящему договору оформляются СТОРОНАМИ письменно, скрепляются подписями двух СТОРОН.

6.5. При прекращении действия настоящего договора СТОРОНЫ составляют акт сверки расчетов.

**7. Прочие условия**

1. В случае выхода в период действия настоящего договора новых нормативных правовых актов, влияющих на исполнение обязательств по настоящему договору, СТОРОНЫ руководствуются ими с момента ввода в действие без письменного согласования.
2. При изменении учредительных документов (реорганизация, изменение местонахождения и т.д.) СТОРОНЫ обязаны в течение месяца (от даты изменения) информировать об этом друг друга с предоставлением заверенных копий подтверждающих документов. В случае изменения адреса, номеров телефонов, факсов, банковских и других реквизитов СТОРОНЫ обязаны в десятидневный срок по электронной почте и в письменном виде уведомлять об этом. Неисполнение настоящего пункта лишает СТОРОНЫ права ссылаться на ненадлежащее оформление исходных документов по платежам, предусмотренным договором.
3. СТОРОНЫ принимают к исполнению документы, связанные с исполнением настоящего договора, переданные с помощью средств факсимильной связи и электронной почты, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с последующим представлением оригиналов документов в срок не позднее 10-ти рабочих дней.

Приложение 1 Организация электронного документооборота.

**8. Юридические адреса и реквизиты СТОРОН**

8.1. ОТДЕЛЕНИЕ:

Полное наименование: Транспортное республиканское унитарное предприятие Минское отделение Белорусской железной дороги»

Сокращенное наименование: УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

Юридический адрес: 220006, г. Минск, ул. Свердлова, 28-1,

Расчетный счет: BY96AKBB30126001800315400000,

Наименование банка: ОАО «АСБ Беларусбанк» ЦБУ № 527,

Адрес банка: 220039, г. Минск, ул. Воронянского, 7а,

БИК AKBBBY2X,

УНП 100003499, ОКПО 010639285000.

**Региональный центр транспортного обслуживания:**

220039, г. Минск, ул. Брест-Литовская, д. 13, п. 1, каб. 7,

тел.: (8 017) 225-94-83, 225-95-77, 225-95-53,

Е-mail: rcto\_shabany@minsk.rw.by, rcto\_semernik@minsk.rw.by, rcto@minsk.rw.by.

8.2. КЛИЕНТ:

Полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Печати и подписи СТОРОН**

 ОТДЕЛЕНИЕ КЛИЕНТ

Начальник регионального центра

транспортного обслуживания

отдела грузовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Парфёнова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

 Приложение 1

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация электронного документооборота

 1. СТОРОНЫ договорились, что перевозка грузов может быть организована с использованием электронных документов (далее – ЭД), подписанных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), в специализированных информационных системах в соответствии с законодательством, в том числе правилами перевозок грузов железнодорожного транспорта общего пользования.

 2. При исполнении обязательств по настоящему договору СТОРОНАМИ может осуществляется обмен теми ЭД, перечень которых доступен СТОРОНАМ в автоматизированной системе «Электронная перевозка». Применение ЭД осуществляется с учетом технологических и технических возможностей СТОРОН.

 3. Порядок и условия пользования специализированными информационными системами, а также аппаратно-программными средствами ЭЦП, определяются договорами, заключаемыми между КЛИЕНТОМ и Центром защиты информации государственного объединения «Белорусская железная дорога» (далее – ЦЗИ), РУП «Главный расчетный информационный центр» (далее – ИРЦ).

 Договор на оказание услуги по пользованию АС «Электронная перевозка» заключается с ИРЦ. Контактные данные (8 0162)26-21-92, (162)26-42-56, (162)26-36-16, для получения дополнительных консультаций – (29)331-66-05, (29)331-66-49.

 Договор на оказание услуги по пользованию инфраструктурой открытых ключей государственного объединения «Белорусская железная дорога» заключается с ЦЗИ. Контактные данные (8 017)225-32-12, 225-24-38, 225-57-81, 225-58-62.

 4. Форма, содержание, порядок и область действия ЭД, применяемых для организации и осуществления перевозок грузов, определяются требованиями локальных правовых актов Белорусской железной дороги.

 5. В случае необходимости, по согласованию СТОРОН ОТДЕЛЕНИЕ предоставляет КЛИЕНТУ в бумажном виде копию ЭД (внешнее представление ЭД на бумажном носителе), заверенную подписью уполномоченного работника станции и календарным штемпелем станции.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|  ОТДЕЛЕНИЕ |  КЛИЕНТ |

Начальник регионального центра

транспортного обслуживания

отдела грузовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Парфёнова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.