

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ начальника
 Минской дистанции
 гражданских сооружений
 от 23.04.2024 №149П

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
 в Минской дистанции гражданских сооружений по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за выдачу справки, другого документа, рабочий телефон, номер кабинета
1	2	3	4	5	6	7
1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.	1.1.5 Принятие о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Кудрявенкова Марина Вячеславовна – юристконсульт, Ананьева Елена Валентиновна – ведущий-юристконсульт, тел.225-37-29, 225-17-11, каб.18

		<p>личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
2.	1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Кудрявенкова Марина Вячеславовна – юристконсульт, Ананьева Елена Валентиновна – ведущий-юристконсульт, тел.225-37-29, 225-17-11, каб.18

3.	1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление;</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Кудрявенкова Марина Вячеславовна – юристконсульт, Ананьева Елена Валентиновна – ведущий-юристконсульт, тел.225-37-29, 225-17-11, каб.18
----	---	--	-----------	---------------------------------	-----------	---

4.	1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Кудрявенкова Марина Вячеславовна – юристконсульт, Анањева Елена Валентиновна – ведущий-юристконсульт, тел.225-37-29, 225-17-11, каб.18
	— по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, в случае их изменения				
	— вследствие признания нанимателем другого члена семьи	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения				

	— по требованию члена семьи нанимателя	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных граждан, - в случае их изменения				
5.	1.3.1.Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Кудрявенкова Марина Вячеславовна – юристконсульт, Ананьева Елена Валентиновна – ведущий-юристконсульт, тел.225-37-29, 225-17-11, каб.18
6.	1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Кудрявенкова Марина Вячеславовна – юристконсульт, Ананьева Елена Валентиновна – ведущий-юристконсульт, тел.225-37-29, 225-17-11, каб.18
2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
7.	2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Музыка Ольга Викторовна – специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11 Ларина Анастасия Владимировна - специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11
8.	2.2. Выдача справки о ме-	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Музыка Ольга Викто-

	сте работы, службы и занимаемой должности			ния		ровна – специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11 Ларина Анастасия Владимировна - специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11
9.	2.3.Выдача справки о периоде работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Музыка Ольга Викторовна – специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11 Ларина Анастасия Владимировна - специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11
10.	2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16
11.	2.5.Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16
12.	2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и реги-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16

	<p>страция его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>				
13.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16

		документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке				
14.	2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
15.	2.9.-1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэко-туризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
16.	2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органи-	по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна –

		<p>которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспо-</p>		заций – 1 месяц	ребенком 16-, 18-летнего возраста	бухгалтер, тел.225-61-56, каб.166
--	--	--	--	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

		<p>собного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
17.	2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16
18.	2.14 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16

				месяц		
19.	2.16 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.166
20.	2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16
21	2.18-1 Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16
22.	2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Музыка Ольга Викторовна – специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11 Ларина Анастасия Владимировна - специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11
23.	2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна –

						бухгалтер, тел.225-61-56, каб.166
24.	2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шлеенкова Ирина Николаевна – архивариус, тел.225-91-38 При отсутствии Шлеенковой И.Н.: Музыка Ольга Викторовна – специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11 Ларина Анастасия Владимировна - специалист по кадрам, тел.225-94-93,
25.	2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Музыка Ольга Викторовна – специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11 Ларина Анастасия Владимировна - специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11
26.	2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16
27.	2.35 Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Шустович Светлана Александровна – начальник отдела бухгалтерского учета, тел.225-34-41, каб.25 При отсутствии Шустович С.А.: Гриневиц Алексей Сергеевич.- заместитель начальника бухгалтерского учета, тел.225-57-89, каб.19

		18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет				
28.	2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шлеенкова Ирина Николаевна – архивариус тел.225-38-86, каб.11 При отсутствии Шлеенковой И.Н.: Музыка Ольга Викторовна – специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11 Ларина Анастасия Владимировна - специалист по кадрам, тел.225-94-93, каб.11
	3. ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДО-СНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ					
29.	10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энерго-снабжающей организации многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года	Миронович Евгений Юрьевич – ведущий инженер-энергетик тел. 225-53-77, кааб.32 При отсутствии Мироновича Е.Ю. : Дроздович Александр Витальевич - инженер тел. 225-53-77, кааб.32
30.	10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года	Миронович Евгений Юрьевич – ведущий инженер-энергетик тел. 225-53-77, кааб.32 При отсутствии Мироновича Е.Ю. : Дроздович Александр Витальевич - инженер тел. 225-53-77, кааб.32
31.	10.12. Выдача технических условий на присоединение	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года	Гуркова Марина Ивановна – заместитель

	к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	личность				начальника производственно-технического отдела тел. 225-57-75, каб.33 При отсутствии Гурковой М.И.: Ванюк Михаил Михайлович - инженер производственно-технического отдела тел. 225-16-16, каб.8
32.	10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Гуркова Марина Ивановна – заместитель начальника производственно-технического отдела тел. 225-57-75, каб.33 При отсутствии Гурковой М.И.: Ванюк Михаил Михайлович - инженер производственно-технического отдела тел. 225-16-16, каб.8
4. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ						
33.	18.7 Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства РБ	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Королькевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16
34.	18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физи-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Королькевич Алла Викторовна – бухгалтер, тел.225-61-56, каб.16 При отсутствии Король-

	ческих лиц					кевич А.В.: Гончарова Екатерина Николаевна – бухгалтер, тел.225-61-56
--	------------	--	--	--	--	---

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за выдачу справки, другого документа, рабочий телефон, номер кабинета
1	2	3	4	5	6	7

СУ-9

1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:

1.	1.1.29 о предоставлении безналичных жилищных субсидий	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, полу-	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организа-	6 месяцев	Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74
----	---	---	-----------	---	-----------	---

		<p>чивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, - вид на жительство), - при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, - при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака - для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности - для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности - для адвокатов</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>		<p>ций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления</p> <p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>		
2.	1.1.30 о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	<p>прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно</p> <p>возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока</p>	<p>Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74</p>

					предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении	
3.	1.2 Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-	Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74
1.2. Выдача справки:						
4.	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Вашкевич Надежда Сергеевна - паспортист, тел.225-29-22
5.	1.3.5 о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Вашкевич Надежда Сергеевна - паспортист, тел.225-29-22
6.	1.3.6 для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74

7.	1.3.8 о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74
8.	1.8 Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно) три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	Вашкевич Надежда Сергеевна - паспортист, тел.225-29-22
9.	1.11 Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищнокоммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающего право на льготы	Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74

10.	1.11-1 Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74
11.	1.12 Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-	Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74

2. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

2.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:

12.	11.1.1 достигшему 14-летнего возраста	заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина - дополнительно за выдачу паспорта в	7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления - для иных	10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста	Вашкевич Надежда Сергеевна – паспортист, тел.225-29-22
-----	---------------------------------------	---	--	---	---	--

		<p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
13	11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а</p>	5 лет	<p>Вашкевич Надежда Сергеевна – паспортист, тел.225-29-22</p>

		<p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	--	--	--	--	--	--

2.2. ОБМЕН ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ:						
14.	11.2.1. достигшему 14-летнего возраста	<p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, от гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) - в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p>	<p>бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина - дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины - дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) - при обращении в загранучреждение</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста; до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	<p>Вашкевич Надежда Сергеевна – паспортист, тел.225-29-22</p>

		<p>свидетельство о перемене имени - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
15.	11.2.2 не достигшему 14-летнего возраста	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина - дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины - дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь</p>	<p>10 лет</p> <p>5 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 14-летнего возраста</p>	<p>Вашкевич Надежда Сергеевна – паспортист, тел.225-29-22</p>

		<p>право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) - при обращении в загранучреждение</p>		
--	--	--	--	---	--	--

3. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

16.	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства;</p> <p>военный билет или временное удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский</p>	<p>бесплатно - для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Вашкевич Надежда Сергеевна – паспортист, тел.225-29-22
-----	---	--	--	---------------------------------------	-----------	--

	<p>учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников);</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, достоверное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
17.	13.2Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность;</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания;</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по</p>	<p>бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу;</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования;</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей;</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу в резерве, находящихся на</p>	Вашкевич Надежда Сергеевна – паспортист, тел.225-29-22

		месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя; письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь; документ, подтверждающий внесение платы			военных или специальных сборах; на период прохождения альтернативной службы - для граждан, проходящих альтернативную службу до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь; до 1 года – для других лиц	
18.	13.3 Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	Вашкевич Надежда Сергеевна – паспортист, тел.225-29-22
	4.СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО					
19.	17.7.Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками - для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	Фоменко Ольга Николаевна – бухгалтер, тел.222-07-74

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника
Минской дистанции граждан-
ских сооружений
от 23.04.2024 № 149П

График приема заинтересованных
лиц по выполнению административ-
ных процедур в Минской дистанции
гражданских сооружений

Ответственные ра- ботники	Пункты перечня*	Дни и часы при- ема	кабинет	Контактный телефон
Кудрявенкова Ма- рина Вячеславовна	1.1.5, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.13,	Понедельник – пятница с 08.30 - 12.30, 13.00 - 17.00	18	225 37 29
Ананьева Елена Ва- лентиновна	1.3.1, 1.3.7			
Королькевич Алла Викторовна	2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.9 ¹ , 2.12, 2.13, 2.14, 2.16,	Понедельник – пятница с 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00	16	225 61 56
Гончарова Екатери- на Николаевна	2.18, 2.18 ¹ , 2.19, 2.20, 2.29, 18.7, 18.13			
Шлеенкова Ирина Николаевна	2.24, 2.44	Понедельник – пятница с 08.00 – 12.30, 13.00 – 15.30	архив	225 91 38
Музыка Ольга Вик- торовна	2.1, 2.2, 2.3, 2.25, 2.24, 2.44	Понедельник – пятница с 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.00	11	225 94 93 225 22 79
Ларина Анастасия Владимировна				
Шустович Светлана Александровна	2.35	Понедельник – пятница с 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.00	25	225 34 41
Гриневич Алексей Сергеевич			19	225 57 89
Миронович Евгений Юрьевич	10.9, 10.11	Понедельник – пятница с 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.00	32	225 53 77
Дроздович Алек- сандр Витальевич				
Гуркова Марина Ивановна	10.12., 10.13	Понедельник – пятница с 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.00	33	225 57 75

* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Ответственные работники	Пункты перечня*	Дни и часы приема	кабинет	Контактный телефон
Ванюк Михаил Михайлович	10.12., 10.13	Понедельник – пятница с 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.00	8	225 16 16
Фоменко Ольга Николаевна	1.1.29, 1.1.30, 1.2, 1.3.6, 1.3.8, 1.11, 1.11 ¹ , 1.12, 17.7	четверг с 11.00 - 15.00, 16.00-20.00	СУ-9 г. Минск, ул. Воронянского 4/2, каб. 1	222 07 74
Вашкевич Надежда Сергеевна	1.3.2, 1.3.5, 1.8, 11.1.1, 11.1.2, 11.2.1, 11.2.2, 13.1, 13.2, 13.3	четверг с 11.00 - 15.00, 16.00-20.00	СУ-9 г. Минск, ул. Воронян- ского 4/2, каб. 3	225 29 22

* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника
Минской дистанции
гражданских сооружений
от 23.04.2024 № 149П

Список работников, ответственных (и лиц, их замещающих) за осуществление соответствующих административных процедур по заявлениям граждан и ведение по ним делопроизводства

Пункты перечня	Ответственные работники	Лица, замещающие ответственных работников на время их отсутствия	Контактный телефон	Кабинет
1.1.5, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.13, 1.3.1, 1.3.7	Юрисконсульт Кудрявенкова Марина Вячеславовна	Ведущий юрисконсульт Ананьева Елена Валентиновна	225 37 29 225 17 11	№ 18
2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.9 ¹ , 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.18 ¹ , 2.19, 2.20, 2.29, 18.7, 18.13	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета Королькевич Алла Викторовна	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета Гончарова Екатерина Николаевна	225 61 56	№ 16
2.24, 2.44	Архивариус Шлеенкова Ирина Николаевна		225 91 38	архив
		Специалист по кадрам Музыка Ольга Викторовна Специалист по кадрам Ларина Анастасия Владимировна	225 94 93	№ 11
2.1, 2.2, 2.3, 2.25	Специалист по кадрам Музыка Ольга Викторовна Специалист по кадрам Ларина Анастасия Владимировна		225 94 93	№ 11
		Специалист по кадрам Ларина Анастасия Владимировна Специалист по кадрам Музыка Ольга Викторовна	225 10 21	№ 11
2.35	Начальник отдела бухгалтерского учета		225 34 41	№ 25

Пункты перечня	Ответственные работники	Лица, замещающие ответственных работников на время их отсутствия	Контактный телефон	Кабинет
	Шустович Светлана Александровна			
		Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета Гриневич Алексей Сергеевич	225 57 89	№ 19
10.9, 10.11	Ведущий инженер-энергетик Миронович Евгений Юрьевич		225 53 77	№32
		Инженер производственно-технического отдела Дроздович Александр Витальевич		
10.12, 10.13	Заместитель начальника производственно-технического отдела Гуркова Марина Ивановна		225 53 77	№32
		Инженер производственно-технического отдела Ванюк Михаил Михайлович	225 16 16	№8
1.3.2, 1.3.5, 1.8, 11.1.1, 11.1.2, 11.2.1, 11.2.2, 13.1, 13.2, 13.3	Паспортист Вашкевич Надежда Сергеевна	Паспортист Вашкевич Надежда Сергеевна	225 29 22	СУ-9 г. Минск, ул. Воронянского, 4/2, каб.3
1.1.29, 1.1.30, 1.2, 1.3.6, 1.3.8, 1.11, 1.11 ¹ , 1.12, 17.7	Бухгалтер Фоменко Ольга Николаевна	Бухгалтер Фоменко Ольга Николаевна	222 07 74	СУ-9 г. Минск, ул. Воронянского, 4/2, каб.1