

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в Борисовской дистанции пути УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» по заявлениям граждан и список лиц, ответственных за выполнение административных процедур и ведение по ним делопроизводства

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за выдачу справки, другого документа, рабочий телефон
1	2	3	4	5	6	7
Жилищные правоотношения						
1.1. Принятие решения:						
1.	п.1.1.5 Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Полозов Алексей Николаевич - заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19</p> <p>Рукавишников Виктор Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31</p>

		<p>постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>				
2.	<p>п.1.1.5¹ Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно	<p>Полозов Алексей Николаевич-заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19</p> <p>Рукавишников Виктор Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31</p>
3.	<p>п. 1.1.5² Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) других государственных органов, иных организаций –</p>	бессрочно	<p>Полозов Алексей Николаевич-заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19</p> <p>Рукавишников Виктор</p>

	состава семьи)			1 месяц		Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31
4.	п. 1.1.5 ³ Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Полозов Алексей Николаевич- заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19 Рукавишников Виктор Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31
5.	п. 1.1.6 Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Полозов Алексей Николаевич- заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19

		<p>в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи в случае постановления на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>				
6.	п. 1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Полозов Алексей Николаевич-заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19</p> <p>Рукавишников Виктор Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31</p>
7.	п.1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Полозов Алексей Николаевич-заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19</p> <p>Рукавишников Виктор Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31</p>

		первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права				
1.3. Выдача справки:						
8.	п.1.3.1 Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Полозов Алексей Николаевич-заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19</p> <p>Рукавишников Виктор Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31</p>
9.	п. 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Довнар Ольга Григорьевна-специалист по кадрам тел.70-43-06</p> <p>Бабицкая Елена Андреевна-инженер по подготовке кадров тел. 70-45-77</p>
10.	п. 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Довнар Ольга Григорьевна-специалист по кадрам тел.70-43-06</p> <p>Бабицкая Елена Андреевна-инженер по подготовке кадров тел. 70-45-77</p>
11.	п. 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Довнар Ольга Григорьевна-специалист по кадрам тел.70-43-06</p> <p>Бабицкая Елена Андреевна-инженер по подготовке кадров тел. 70-45-77</p>
12.	п. 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия),	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Сегодник Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26

	ежемесячного денежного содержания					Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26
13.	п. 2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Сегодня Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26</p> <p>Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26</p>
14.	п. 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении)(далее -усыновление) -</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Сегодня Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26</p> <p>Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26</p>

		<p>для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
15.	п. 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно	<p>Сегодник Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26</p> <p>Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер</p>

	беременности	<p>консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		государственных органов, иных организаций – 1 месяц		тел. 70-43-26
16.	п. 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Сегодник Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26</p> <p>Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26</p>

		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
17.	<p>п. 2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (Перечня)</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	<p>Сегодня Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26</p> <p>Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26</p>

обучающимся, -
представляется на
ребенка в возрасте
от 3 до 18 лет,
обучающегося в
учреждении
образования (в том
числе
дошкольного)

копия решения
суда об
усыновлении - для
семей,
усыновивших
детей

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении
опеки
(попечительства) -
для лиц,
назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

свидетельство о
заключении брака -
в случае, если
заявитель состоит в
браке

копия решения
суда о расторжении
брака либо
свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию
неполной семьи, -
для неполных
семей

справка о периоде,
за который
выплачено пособие
по беременности и
родам, - для лиц,
пособие по уходу
за ребенком в
возрасте до 3 лет
назначается со дня,
следующего за
днем окончания
периода
освобождения от
работы (службы),
учебы,
установленного
листком
нетрудоспособност

		и по беременности и родам				
18.	п. 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима),</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16 - , 18-летнего возраста	<p>Сегодник Лариса Федоровна- бухгалтер тел.70-43-26</p> <p>Шлома Наталья Владимировна- бухгалтер тел. 70-43-26</p>

	<p>усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
19.	<p>п. 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Сегодня Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26</p> <p>Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26</p>
20.	<p>п. 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Сегодня Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26</p> <p>Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26</p>

	возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			венных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
21.	п.2.16.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности и	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Сегодня Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26 Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26
22.	п. 2.18.Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Сегодня Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26 Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26
23.	п. 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Довнар Ольга Григорьевна-специалист по кадрам тел.70-43-06 Бабицкая Елена Андреевна-инженер по подготовке кадров тел. 70-45-77
24.	п. 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Сегодня Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26

						Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26
25.	п. 2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Полозов Алексей Николаевич-заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел.70-42-19 Рукавишников Виктор Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31
26.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Довнар Ольга Григорьевна-специалист по кадрам тел.70-43-06 Бабицкая Елена Андреевна-инженер по подготовке кадров тел. 70-45-77
27.	п. 2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Сегодник Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26 Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26
28.	п.2.35. Выдача пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае,	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Сегодник Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26 Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26

		если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 по 23 лет				
29.	п. 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Полозов Алексей Николаевич - заместитель начальника по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам тел. 70-42-19 Рукавишников Виктор Алексеевич – заместитель начальника тел. 70-45-31
30.	п.3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Довнар Ольга Григорьевна - специалист по кадрам тел. 70-43-06 Бабицкая Елена Андреевна - инженер по подготовке кадров тел. 70-45-77
Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов						
31.	п. 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специаль-	6 месяцев	Сегодник Лариса Федоровна - бухгалтер тел. 70-43-26 Шлома Наталья Владимировна-

	лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			ной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		бухгалтер тел. 70-43-26
32.	п. 18.13.Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Сегодник Лариса Федоровна-бухгалтер тел.70-43-26 Шлома Наталья Владимировна-бухгалтер тел. 70-43-26

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.