Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника
отделения железной дороги
от 17.06.2026 №176П
(в редакции приказа от
20.07.2026 № 202П)

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
в аппарате управления УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги» в отношении юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, др.документа (решения)выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
5.25.2 Разрешения на выход локомотива», моторвагонного подвижного состава и специального подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования	Копия технического паспорта соответствующего транспортного средства железнодорожного транспорта; копия паспорта завода-изготовителя(на новое транспортное средство железнодорожного транспорта); копия свидетельства (удостоверения) машиниста (водителя) на право управления соответствующим транспортным средством железнодорожного транспорта)	668,06 бел.руб. (с НДС)	1 месяц	6 месяцев