

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **административных процедур, осуществляемых в Минской дистанции водоснабжения и санитарно- технических устройств УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» по заявлениям граждан**

Наименование и номер административной процедуры (по Указу №200)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы	Максим. срок осуществления	Срок действия справки, другого документа (решения)
<b><u>Принятие решения:</u></b>				
<b>1.1.5.</b> <b>О принятии на</b> <b>учет (восстановлении на учете)</b> <b>граждан, нуждающихся в</b> <b>улучшении жилищных условий</b> <b>О внесении изменений в состав</b> <b>семьи, с которым гражданин</b> <b>состоит на учете нуждающихся в</b> <b>улучшении жилищных условий</b> <b>О включении в отдельные списки</b> <b>учета нуждающихся в улучшении</b> <b>жилищных условий</b> <b>О разделении (объединении)</b> <b>очереди</b> <b>О переоформлении очереди с</b> <b>гражданина на совершеннолетнего</b> <b>члена его семьи</b>	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения – в случае наличия такого права</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире. – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
<b>1.1.7.О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</b>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения – в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.1.18.О предоставлении арендного жилья</b>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<b>1.3.1.Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>Ответственный за осуществление административных процедур – ведущий юрисконсульт Матюшкина Ольга Сергеевна, при временном отсутствии – ведущий специалист по кадрам Цакулова Ульяна Игоревна, кабинет № 8 тел.: 225 34 52</b>				
<b>2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.3.Выдача справки о периоде работы, службы</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка

	<p>исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p><b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
<p><b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	по день достижения ребенком 3 лет

	<p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по</p>		организаций - 1 месяц	
--	---	--	--------------------------	--

уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства,

	постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
<b>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</b>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

	<p>назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p><b>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по</p>

	<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p>		1 месяц	день достижения ребенком 16, 18-летнего возраста
--	--	--	---------	--

	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
<b>2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>Ответственный за осуществление административных процедур – ведущий специалист по кадрам Цакулова Ульяна Игоревна, при временном отсутствии – ведущий юрисконсульт Матюшкина Ольга Сергеевна, кабинет № 8, тел.: 225 34 52</b>				
<b>2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.44.Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

оздоровление в текущем году				
<b>Ответственный за осуществление административных процедур – ведущий юрисконсульт Матюшкина Ольга Сергеевна, при временном отсутствии – ведущий специалист по кадрам Цакулова Ульяна Игоревна, кабинет № 8, тел.: 225 34 52</b>				
<b>1.3.9.Выдача справки о предоставлении (не предоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.18.Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.18-1.Выдача справки о неполучении пособия на детей</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.20.Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
<b>18.7.Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</b>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	6 месяцев

			организаций – 1 месяц	
<b>18.13.Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
<b>2.5.Назначение пособия по беременности и родам</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.13.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.14.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по</b>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в	на срок, указан-

<p>уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>			<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>ный в листке нетрудоспособности</p>
<p><b>2.16.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b></p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p><b>2.35.Выплата пособия на погребение</b></p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

**Ответственный за осуществление административных процедур – бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета Авсиевич Елена Ивановна, при временном отсутствии – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета Криштопович Наталья Михайловна, кабинет № 1, тел.: 225 06 43**

<b>10.12.Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации</b>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года
---	---	-----------	--------------------------------	--------

**Ответственный за осуществление административной процедуры – ведущий инженер производственно-технического отдела Симончук Николай Николаевич, при временном отсутствии - ведущий инженер производственно-технического отдела Серченя Анна Сергеевна, кабинет № 2, тел.: 225 94 08**

<b>10.13.Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации по результатам приемки выполненных работ</b>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	-----------	---------------------------------	-----------

**Ответственные за осуществление административной процедуры – начальники участков водоснабжения и санитарно-технических устройств (по территориальности): Минский участок – Новиков Юрий Владимирович, кабинет № 14, тел.: 225 16 12; Оршанский участок – Науменко Максим Леонидович, г. Орша, ул. Санитарная, 8, каб. 7, тел.: 8(0216) 29 24 18; Молодечненский участок – Денисик Алексей Васильевич, г. Молодечно, ул. Либаво-Роменская, 48, каб. 6, тел.: 8(0176) 74 28 58**

<b>1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</b>	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-
--	---	-----------	---------------------------------	---

<b>1.11.Оформление (регистрация при</b>	заявление	бесплатно	3 рабочих дня со	на срок
---	-----------	-----------	------------------	---------

первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы		дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	действия документа подтверждающего право на льготы
1.12.Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-
<p><b>Ответственный за осуществление административной процедуры – ведущий инженер производственно-технического отдела Пелихатая Юлия Олеговна, при временном отсутствии – начальник производственно-технического отдела Кухаренко Михаил Александрович, кабинет №2, тел.: 225 06 41</b></p>				
1.3.8.Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
<p><b>Ответственный за осуществление административной процедуры – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета Криштопович Наталья Михайловна, при временном отсутствии – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета Липницкая Марина Леонидовна, кабинет № 1, тел.: 225 21 28</b></p>				

## График

приема заинтересованных лиц по выполнению административных процедур в Минской дистанции водоснабжения и санитарно-технических устройств УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»

Ответственные работники	Пункты Перечня*	Дни и часы приема	Контактный телефон
Матюшкина Ольга Сергеевна	1.1.5., 1.1.7., 1.1.8., 1.1.18, 1.3.1., 2.24., 2.44.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	225 34 52
Цакулова Ульяна Игоревна	2.1., 2.2., 2.3., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9-1, 2.12., 2.19., 2.25.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	225 34 52
Авсиевич Елена Ивановна	1.3.9., 2.4., 2.18., 2.18-1., 2.20., 2.29., 18.7., 18.13., 2.5., 2.13., 2.14., 2.16., 2.35.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	225 06 43
Симончук Николай Николаевич	10.12.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	225 23 31
Новиков Юрий Владимирович	10.13.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	225 16 12
Науменко Максим Леонидович	10.13.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	8 (0216) 29 24 18
Денисик Алексей Васильевич	10.13.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	8 (0176) 74 28 58
Пелихатая Юлия Олеговна	1.2., 1.11., 1.12.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	225 06 41
Криштопович Наталья Михайловна	1.3.8.	Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	225 06 43

\*Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»